

# TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN GESTIÓN MUNICIPAL

TÍTULO: Técnico de Nivel Superior en Administración Mención Gestión Municipal

DURACIÓN: 4 Semestres más Práctica y Examen de Título.

RÉGIMEN DE ESTUDIOS: Semestral.

SEDE MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: Santiago.

I	II	III	IV	V
Sistema Político Chileno	Técnicas de la Comunicación	Administración II	Marketing	Práctica Laboral
Introd. a la Administración Pública	Contabilidad	Ciencias Políticas	Contabilidad Pública	Examen de Título
Introducción al Derecho	Matemáticas	Políticas Públicas	Problemas Sociales	
Control de Gestión	Ética	Administración de Recursos Humanos	Prevención de Riesgos	
Conducta Organizacional	Introd.Economía	Finanzas	Téc. Proyectos Sociales	
Administración I		Habilidades Computacionales		

.....\* Diploma en Desarrollo Organizacional .....

.....\* Diploma en Gestión en Instituciones Públicas .....



Clases 100 % online.



Clases presenciales en sedes.



Clases presenciales en sedes y clases en componente online.

(\*) El Diploma se entrega previo a la rendición de un examen y a la aprobación de todas las asignaturas de los semestres anteriores.

Objetivo de la Carrera	Descripción de la Carrera	Campo Ocupacional	Requisitos de Ingreso
Formar un Técnico de Nivel Superior, capacitado para integrar equipos de trabajo, colaborador de las actividades operativas y administrativas propias de la función municipal, el manejo de las comunicaciones, la atención del usuario, la aplicación de la normativa vigente las políticas públicas territoriales y el manejo de las tecnologías de la información. Fortaleciendo las habilidades problemas derivados de su Rol, a través del uso de sus amplios conocimientos teóricos y herramientas laborales.	El Técnico en Administración Mención Gestión Municipal del Instituto Profesional Valle Central. Es un Técnico de Nivel Superior con competencias técnicas, que le permiten fortalecer su integración en las distintas funciones administrativas de la Gestión Municipal, su sólida formación en el área de recursos humanos, finanzas y organización, de la normativa vigente, tecnologías de la información calidad de atención y comunicación entre otras, lo capacitan para integrar equipos de	Este Técnico esta preparado para integrarse en la gestión y la resolución de problemáticas de las finanzas, administrativas etc.	<p><b>Documentos Alumno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Licencia de enseñanza media (original o fotocopia legalizada ante notario).</li> <li>● Fotocopia de C.I. (por ambos lados).</li> <li>● Certificado de nacimiento.</li> </ul> <p><b>Documentos Apoderado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 últimas liquidaciones de sueldo.</li> <li>● Fotocopia de C.I. (por ambos lados).</li> <li>● Comprobante de domicilio.</li> </ul>