

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD

TÍTULO: Técnico de Nivel Superior en Administración en Salud.

DURACIÓN: 4 Semestres más Práctica y Examen de Título.

RÉGIMEN DE ESTUDIOS: Semestral.

JORNADA: Vespertina.

SEDES MODALIDAD PRESENCIAL: Santiago.

SEDES MODALIDAD SEMIPRESENCIAL: Curicó.

I	II	III	IV	V
Sistema Sanitario	Bioseguridad e Infecciones Inst	Epidemiología y Terminología Médica	Prevención de Riesgos Laboral	Práctica Laboral
Institucionalidad y Normativa	Aplicaciones Computacionales	Estatuto Administrativo	Bioestadística Descriptiva	Examen de Título
Adm. Estratégica Aplx Instituciones de Salud	Rol Laboral	Gestión de Presupuesto Sector	Calidad de Atención	
Normas Administrativas y Regulación del RRJH	Relaciones Humanas y Ética Laboral	Taller de Aplicaciones Administrativas en Salud	Habilidades de la Comunicación	

*** Diploma en Reclutamiento y Selección de Personal ***

*** Diplomado en Gestión en Instituciones Públicas ***



LA CARRERA SE IMPARTE EN MODALIDAD



Online

Clases 100 % online.



Presencial

Clases presenciales en sedes.



Semipresencial

Clases presenciales en sedes y clases en componente online.

(*) El Diploma se entrega previo a la rendición de un examen y a la aprobación de todas las asignaturas de los semestres anteriores.

Objetivo de la Carrera	Descripción de la Carrera	Campo Ocupacional	Requisitos de Ingreso
Formar un Técnico de Nivel Superior, capacitado para integrar equipos de salud, colaborador en las actividades propias de la Administración de Recurso Humano y el manejo de las tecnologías de la información recurso humano, el manejo de la información, la atención del usuario, la aplicación de la normativa vigente y el manejo de las tecnologías de la información, con habilidades para generar solución a problemas derivados de su Rol, usando sus amplios conocimientos teóricos, para la ampliación al campo laboral.	El Técnico en Administración en Salud del Instituto Profesional Valle Central, es un Técnico de Nivel Superior con competencias Técnicas y relacionales, que le permiten fortalecer su integración en las distintas funciones administrativas en un centro de salud pública, municipal o privada.	Este Técnico está preparado para desarrollarse efectivamente en el área de recursos humanos de la organización en el campo de bioestadística, aplicando la normativa vigente, en las tecnologías de la información, calidad de atención, comunicación, entre otras.	<p>Documentos Alumno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Licencia de enseñanza media (original o fotocopia legalizada ante notario). ● Fotocopia de C.I. (por ambos lados). ● Certificado de nacimiento. <p>Documentos Apoderado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3 últimas liquidaciones de sueldo. ● Fotocopia de C.I. por ambos lados). ● Comprobante de domicilio.

Instituto Profesional Valle Central se obliga a otorgar servicios educacionales en los términos indicados en el contrato de prestación de servicios educacionales y se reserva el derecho a modificar la malla curricular y la oferta académica.