

TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

TÍTULO: Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas Mención en Finanzas y Contabilidad.
DURACIÓN: 4 Semestres más Práctica y Examen de Título.
RÉGIMEN DE ESTUDIOS: Semestral.
JORNADA: Vespertina.
SEDES MODALIDAD PRESENCIAL: Curicó, Constitución.

I	II	III	IV	V
Administración I	Administración II	Administración Financiera	Planificación Estratégica	Práctica Laboral
Contabilidad I	Contabilidad II	Costos y Presupuestos	Control Gerencial	Examen de Título
Matemáticas	Matemáticas Financieras	Estadística	Finanzas	
Microeconomía	Macroeconomía	Marketing		
Habilidades para la Comunicación	Administración de RRHH	Derecho Comercial	Derecho Laboral	
Tic's		Derecho Tributario I	Derecho Tributario II	

* Diploma en Finanzas y Contabilidad

* Diplomado en Planificación Estratégica



LA CARRERA SE IMPARTE EN MODALIDAD



Online

Clases 100 % online.



Presencial

Clases presenciales en sedes.

(*) El Diploma se entrega previo a la rendición de un examen y a la aprobación de todas las asignaturas de los semestres anteriores.

Objetivo de la Carrera	Descripción de la Carrera	Campo Ocupacional	Requisitos de Ingreso
Formar un Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas mención en Finanzas y Contabilidad que maneje los aspectos fundamentales de la Administración de Empresas, con un fuerte enfoque en el área de Finanzas que le permita desarrollarse en las diferentes áreas administrativas que las componen como: Administración, Contabilidad, Finanzas, Tesorería, Cobranzas, Personal, entre otras.	La carrera de Técnico Nivel Superior en Administración de Empresas con mención en Finanzas y Contabilidad, forma un técnico con las características necesarias para integrar el área administrativa de una empresa, siendo capaz de llevar a cabo diferentes tareas relacionadas con la gestión y operación diaria de la empresa, principalmente en materias de finanzas y contabilidad.	El campo ocupacional abarca desde administrativos contables hasta apoyo en administración general y financiera de las empresas. Aporte sustancial para pequeños empresarios y/o Pymes cuya dirección o jefatura carece de estos conocimientos técnicos.	<p>Documentos Alumno</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Licencia de enseñanza media (original o fotocopia legalizada ante notario). ● Fotocopia de C.I. (por ambos lados). ● Certificado de nacimiento. <p>Documentos Apoderado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 3 últimas liquidaciones de sueldo. ● Fotocopia de C.I. por ambos lados). ● Comprobante de domicilio.