



## Técnicas de Inglés Funcional para Viajeros

### **Bienvenidos al curso de inglés para viajeros.**

Este curso está pensado para todas aquellas personas que quieran **aprender más del idioma en situaciones tan cotidianas como el aeropuerto, hoteles, restaurantes, incluso en la misma calle.**

El estudiante aprenderá a decir frases cortas, preguntar por direcciones específicas, hacer un pedido en un restaurante, mantener un vocabulario en el aeropuerto y hacer check in en un hotel.

Este curso está diseñado para ser navega de manera sencilla con gramática, vocabulario y expresiones específicas utilizadas en distintos contextos, lugares y situaciones.

**Vamos a empezar estudiando en orden la gramática adecuada que nos permitirá construir pequeñas frases para desenvolverse mejor en una conversación.**

## ¿Cómo construir frases en Inglés?

### Know The Rules! (Conoce las reglas)

Primero que todo, para construir preguntas ya sea en el presente o pasado simple, tenemos que utilizar **auxiliares**. En ingles se utilizan 2 tipos de auxiliares en el caso de ser presente simple utilizaremos: **DO / DOES**

*(Si quieres profundizar en este tema, te invitamos hacer [clic aquí](#) para conocer más información)*

### Pero ¿qué personas gramaticales pueden utilizar estos auxiliares?

**HE / SHE / IT - DOES**  
**I / YOU / WE / THEY - DO**

Es decir, para construir oraciones vamos a utilizar el auxiliar **“do”** con las siguientes personas gramaticales:

**I** “YO”

**YOU** “TU”

**WE** “NOSOTROS”

**THEY** “ELLOS”

Utilizaremos el auxiliar **“does”** con las siguientes personas gramaticales:

**She** “ella”

**He** “él”

**It** “eso o esto” (para referirse a cosas)

Primero pondremos el auxiliar **“do”** o **“does”** dependiendo de la persona gramatical, luego agregaremos un sujeto (**yo, tu, ellos, ella, etc**) y un verbo con un complemento u objeto.



En el caso que la respuesta sea positiva es decir **"SI"**, la respuesta sería: *Yes, i do (si, yo hablo inglés)*

***Do I speak English?** Yes, I do, la respuesta a esta pregunta quedaría construida de la siguiente manera: yes + sujeto + do*

Ahora bien, para responder esta misma oración en inglés pero diciendo **"no"** bastará solo agregar un **“not”** después del auxiliar y abreviar esa simple respuesta:

***Do I speak English?** “no, I do not” Otra forma es acortar la frase y decir “no, I don’t” (“no, no hablo inglés”), la respuesta a esta pregunta quedaría construida de la siguiente manera: no + sujeto + auxiliar (do, does) + not*

**WH** - Questions words: **who, what, where, when, why**

**Las WH-Question Words** son partículas interrogativas que utilizamos para hacer preguntas en inglés. ¿Cuáles son las más comunes?

**WHO, WHOSE, WHAT, WHICH, WHERE, WHEN, WHY, HOW**

**Who** = quién

**What** = qué

**where** = dónde

**why** = por qué

**Whose** = de quién (es)

**which** = cuál

**when** = cuándo

**How** = cómo

**¿Te gustaría probar el plato típico de tu ciudad favorita? ¿Sabes cómo pedir tu comida favorita en inglés? ¿sabes cómo leer un menú en un restaurant?** En este capítulo te indicaremos cómo ordenar en un restaurant y cómo leer un menú en inglés con todo lo que debes saber para que tu conversación sea fluida, como hilar frases con la gramática adecuada y cuál es el vocabulario correcto a emplear. Empezaremos con algo de gramática utilizando los verbos modales necesarios y que debes tener en mente para ser más cortés a la hora de ordenar tu plato favorito.

Lo primero que debes saber es que hay maneras de ser cortés en inglés usando los verbos modales apropiados para preguntar. **Estos verbos modales son muy comunes y están presentes en las oraciones para expresar modalidad, habilidad, posibilidad, necesidad u otra condición.**

Muchos los usamos para hablar de futuro otros se usan para hablar del presente y pasado y acompañan a otro verbo en Infinitivo.

Veremos algunos verbos modales muy necesarios para preguntar en inglés:

**“Can”** indica habilidad o posibilidad. En estos casos puede ser traducido como “poder” en español. Se usa en oraciones en presente y es menos formal que otros modales que veremos a continuación.

Llevémoslo al contexto del restaurant. Si estamos pidiendo un menú y queremos ordenar algo para comer lo utilizaremos para decir:

Ej: **Can I have the menu, please?** “¿puedo ver el menú, por favor?”

Otro ejemplo cuando lo usamos para expresar una posibilidad:

Ej: **I can memorize a lot of words in english.** “puedo memorizar muchas palabras en inglés”

En frases interrogativas, el uso de **“can”** puede solicitar permiso o preguntar sobre posibilidades y es menos formal que otros modales.

**“Could”** indica posibilidad o habilidad en el pasado. También para expresar posibilidades en el futuro. Es el pasado de “can” en inglés. Se traduciría como “podría” en español es mas formal que “can”.

Hablando de posibilidad:

Ej: **It could rain tonight.** “podría llover esta noche”.

**Could you call me later?** “¿me podría llamar después?”

**We could stay here today** “nos podríamos quedar aquí hoy”.

Al igual que **“can”** en frases interrogativas, **“could”** puede solicitar permiso o preguntar sobre alguna posibilidad, según contexto, y para dar más formalidad a una conversación.

Se usa **“might”** para indicar posibilidades en el presente o el futuro. En estos casos, es un sinónimo de **“may”**, por lo tanto también representa formalidad.

**Would** es un auxiliar, es decir, que por sí solo no tiene un significado completo: necesita de otro verbo para tener sentido en una oración. Se usa para expresar peticiones y ofrecimientos en oraciones interrogativas. Es un modal muy común en inglés y se podría traducir con la terminación **“ia”** con cualquier verbo que se le agregase; ¿“le gustaría”? en el caso que estuviera acompañado del verbo “like”:

Al igual que el modal **“will”**, muchas veces se abrevia en inglés oral y se sitúa al lado del pronombre personal o sujeto; se abrevia con una apóstrofe y una **“d”**.

Ej: They’d feel better (they would feel better) “ellos se sentirían mejor”.

Utilizamos el modal **“will”** para hacer predicciones sobre el futuro.

Ej: I **will** learn another language some day. “yo aprenderé otro idioma algún día”.

Hablar de acciones no planeadas que van a ocurrir en un futuro, es decir, decides hacer algo en el momento de hablar

Ej: Voy a pedir pollo con papas. “I **will** have chicken and chips”

Para pedir ayuda u ofrecerla

Ej: ¿me ayudarás? “**will** you help me?”

Puede ser que muchas veces habrás visto este modal abreviado, como es muy común en el inglés hablado y se puede abreviar colocándolo al lado del pronombre personal o sujeto con un apóstrofe y “ll”

Ej: **She'll** go to the party tomorrow.(she will go to the party tomorrow) “ella irá a la fiesta mañana”

Como ya hemos visto, estos modales son esenciales a la hora de hablar y ser más cortés y educado en inglés. Algunos son muy usuales y comunes y no pueden faltar en tu vocabulario.

En el Restaurant

La lista de platos que encuentras en un restaurante se llama Menú (**Menu**). Éste está dividido en secciones:

El primer plato (**first course**) es llamado también aperitivo o entrada (**starter**). Por lo general son pequeñas porciones de comida como sopa o ensalada.

El segundo plato (**second course**) es llamado plato fuerte (**main**), plato principal (**main course**) o entrada (**entree**). El plato principal es la parte más grande de la cena.

Postre (**Dessert**): Generalmente se le llama a todo lo que sea dulce como tortas, helados o frutas con crema.

Hay otra sección en el menú llamada bebidas (**drinks**). A las bebidas que no tienen alcohol se les conoce como **soft drink**, como Coca Cola, Pepsi, Orange Crush, etc. En el Reino Unido las conocen como bebidas gaseosas (**fizzy drinks**). Dependiendo del lugar donde estés en Estados Unidos, a las bebidas las llaman como Soda, Pop o Coke (Aunque no se refieran a Coca-Cola).

Para pedir bebida con alcohol diré: cerveza (**beer**) y para referirme al vino puedo decir **a bottle of wine** (una botella de vino) o **a cup of wine** (una copa de vino). Para pedir una botella de agua lo mismo: **a bottle of water**.

Llegó el momento de las vacaciones o alguna reunión o viaje de negocios que nos permita cambiar de ciudad; primero hay que considerar q tendremos que determinar cuál va a ser nuestro hospedaje apenas lleguemos a la ciudad de destino: ¿hotel? ¿Cabañas? ¿apart-hotel?

Independiente de cuál sea el lugar, tenemos que tener en cuenta que a la parte que vayamos a alojar, siempre nos atenderá una persona y que vamos a tener que sostener una comunicación y un diálogo claro. Es por esto que en esta lección estudiaremos la comunicación y como hacer reservas, especialmente en un contexto hotelero y enfrentar con éxito nuestro check-in. Es adentrarnos a lo que nos ofrecen estos maravillosos lugares y aprovechar todos los servicios disponibles que poseen para sus huéspedes.

Primero que todo, lo primero que tenemos que hacer cuando ya decidimos cual será el lugar de alojamiento en nuestra ciudad de destino es hacer una reserva. En inglés británico, es más común utilizar la palabra **“booking”** para referirnos a la acción de reservar. Es un término bastante común y que no solo se utiliza para hacer una reserva en un hotel; también se usa para reservar una mesa en un restaurant (**“to book a table in a restaurant”**) o reservar boletos para viajar en tren, avión o incluso para ir a un concierto (**“to book tickets for a plane, train or concert”**)

**En inglés americano es mas común la frase “to make a hotel reservation” (hacer una reserva de hotel). Ambas formas de reserva en inglés son correctas.**

La función de un **“room service”** o “servicio a la habitación” es lograr que sea una experiencia memorable para los huéspedes bajo los más altos estándares de calidad. Se inicia desde el momento en que se atiende y confirma la solicitud del huésped y finaliza cuando el empleado se retira de la habitación y reporta que el servicio ha sido realizado. No es más que llevar comida, bebidas o cualquier otra petición por parte del huésped a la habitación de éste.

Las habitaciones en un hotel pueden ir desde la más básica hasta la más avanzada. Esto dependerá de cuantas estrellas tiene el hotel. Las más comunes son:

**“Single room”**: habitación para 1 sola persona.

**“double room”**: habitación para 2 personas.

**Suite**: habitación más lujosa del hotel generalmente para personas distinguidas (suite presidencial) y las tienen los hoteles más grandes y lujosos

Existen varios tipos pero los más comunes son:

**Continental, buffet, american and english breakfast**

Uno de los atractivos de un hotel es la piscina temperada. Imperdible para los meses más fríos y disfrutar de un rato agradable en el spa de un hotel a la espera de unos masajes para sus huéspedes.

Veamos algunas frases típicas hoteleras en inglés según tema, pero antes explicaremos un par de puntos:

Como ya hemos visto con anterioridad, se utilizan auxiliares para hacer preguntas (do /does) según la persona gramatical o sujeto y el orden será el siguiente: **Do/does + sujeto + verbo + complemento**

Para saber cuánto cuesta una habitación se preguntará con un **“how much”** encabezando la oración y para referirse a un monto de dinero. Se traduciría como “cuánto cuesta” en español.

Se utiliza mucho el verbo **“to have”** para decir “tener” en español.

**There is/there are** es muy común en inglés cuando utilizamos el verbo “haber”. Éste “hay” dependerá de si es sólo 1 cosa o son más de una. Es decir, para hablar de singular diremos **“there is”** y plural **“there are”**.

Para referirse a donde se encuentra un lugar o cosa, empezar con una **wh question** en inglés, es decir **“where is.. donde esta”**.

Verbo **“to take”** quiere decir “tomar” en español para referirse a tomar un taxi, el bus, tren, etc. **“to park”** se refiere a estacionar el auto.

**“what time”** se usa para hablar de la hora. Es decir, a qué hora estará disponible un servicio.

Para ser más educado y cortés utilice siempre los modales **“may/could”** en inglés para hacer preguntas como se explicó anteriormente.

**“to charge”** es “cargar a..” en español cuando se refiere cargar un monto de dinero a una cuenta bancaria.

El verbo **“to leave”** se usa para abandonar un lugar.



Medios de pagos en inglés:

**Cash:** efectivo **debit card:** tarjeta de débito **credit card:** tarjeta de crédito **check:** cheque

Después de de tanto tiempo invertido barajando las diferentes opciones, por fin hemos llegado a un acuerdo.

Ya tenemos decidido el destino de nuestras tan esperadas vacaciones. Este año toca alojarnos en un hotel.

Queremos disfrutar de lo lindo, sin tener que pensar en preparar la comida, limpiar, recoger y demás. Nos hemos propuesto desconectar sí o sí.

Es cierto que desde que llegó a nuestras vidas Internet, tenemos la reserva a golpe de click e incluso, podemos presentarnos en el hotel y hacer la reserva in situ.

Sin embargo, en temporada alta sería muy arriesgado confiarnos. Por lo tanto, resultaría más que recomendable tener todo bien atado de antemano, si no queremos acabar durmiendo bajo un puente nuestra primera noche.

### Receptionist

### Edward

Good morning. May I help you?	Good morning. I have a reservation for two
Ok. Let me see. what is your name, please?	Edward Thompson.
You made your reservation online, didn't you?	Yes, I did and I paid with my credit card
First I will need your passport, please.	Of course. Here it is.
Please sign here and fill out the registration card.	Great, thank you.
How long will you stay in?	About 1 week
Perfec! This is it. Room 212. Here is your room key.	Thank you. What time is breakfast served?
From 7 o'clock to 10 o'clock in our dining room	Great. Is it a buffet breakfast or do we order off the menu?
It's a buffet breakfast, there are many hot and cold dishes served.	Wonderful!

Have a very nice stay.	Thank you!
------------------------	------------

## Tipos de alojamiento

- **Bed and breakfast o B&B:** te ofrecen cama y desayuno
- **Inn:** posada, pensión
- **Resort:** complejo turístico
- **Youth hostel:** albergues (sueles compartir habitación en literas)

## Servicios

- **Cable TV:** Tv por cable
- **Continental breakfast:** desayuno continental
- **Handicapped facilities:** instalaciones aptas para discapacitados
- **Indoor / heated pool:** piscina cubierta/climatizada
- **Kitchenette:** cocina típica de los apartamentos

### Modelo de email para una reserva de hotel

Dear Sir/Madam, I would like to book a double/single room for 3 nights on Friday October 16th. I need an air-conditioned room with bath/shower/jacuzzi. I should be grateful if you would confirm my booking as soon as possible. Please let me know your rates per night. If you have no vacancies could you please provide me with the address of other hotels in your area?

Si queieres saber como se pronuncia alguna de las palabras que hemos visto, puedes visitar la web <http://www.forvo.com>.

Esta web es una de red social donde los usuarios suben las pronunciaciones de aquellos idiomas que dominan, ¡un diccionario gigante de pronunciación y en constante actualización!.